ASUNTO: REUNIÓN AUDIOVISUALES		DEPENDENCIA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL (PLATAFORMA VIRTUAL MEET)	FECHA: 25-10-2021	HORA: 16:30 A 18:00

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Se relaciona listado de asistencia					

ORDEN DEL DIA

- Festival de Cortos CREA
- Programación Festival
- Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se lleva a cabo con el objetivo de socializar los avances y actividades definidas para el desarrollo del Festival de Cortos CREA. En este sentido, se presenta la programación para cada uno de los días de este evento y se dan detalles relacionados con las posibilidades de participación del equipo, de las personas vinculadas a los procesos formativos y a sus familias en los diferentes escenarios y actividades. Se resuelven las inquietudes que se presentan frente a este proceso. Por otra parte, se da un espacio para socializar información sobre actividades varias de los mismos Artistas Formadores y del área como tal.

Leonardo informa que la idea de la reunión es socializar el avance en el desarrollo del Festival de Cortos y la programación definida. Recuerda que este es un proceso de toda el área e invita a todos los AF y mesas a participar y a apoyar las actividades definidas. Se informa que para las actividades definidas en Sala Capital de la Cinemateca se tendrá un aforo limitado. Así mismo, se espera contar con por lo menos 3 streaming de los cortos que se van a presentar en las diferentes salas que se tendrá. Esto permitirá que quienes no pueden asistir a la Cinemateca puedan ver la transmisión de su corto por redes. Esto se deberá dialogar con Tatiana para poder revisar las posibilidades y para esto, se requiere más apoyo del área para lograr este objetivo. Esto se ha consulado y propuesto teniendo en cuenta las inquietudes manifestadas por personas del equipo.

Camila Cifuentes socializa la programación definida para cada uno de los días de desarrollo del Festival. Se informa que el 26 de septiembre se llevará a cabo la exposición fotográfica del Festival, el miércoles 27 se llevarán a cabo talleres, y el jueves 28 de octubre se tendrán más actividades dentro de las cuales también se realizarán algunos talleres que son presentados por Camila. Se informa que aún hay aforo disponible para el taller que se llevará a cabo el jueves 28 de octubre en articulación con el Programa Nidos, esta inscripción cierra hoy. Este mismo día también se realizarán dos talleres para la línea de Impulso Colectivo, pero que también estará abierto para quienes de otras líneas deseen participar.

El 29 de octubre se tendrá el diálogo con realizadores, siendo una de las actividades más importantes del Festival. En la mañana se tendrá un panel que se llama Panel de documentación de procesos como un espacio para los Artistas Formadores, acá se mostrarán las experiencias de documentación de las actividades desarrolladas este año. Para este panel se requiere de previa inscripción dado que se contará con aforo reducido. En la tarde de este día se desarrollarán 3 paneles.

Leonardo socializa la programación definida para el 30 de octubre. El 6 de noviembre se realizarán actividades en

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

la Biblioteca Virgilio Barco y en el teatro de El Tunal. Estas fechas se consideran como otras oportunidades para poder ver algunos de los cortos proyectados anteriormente. El 12 de noviembre se llevará a cabo el cierre del Festival. Leonado socializa la parrilla definida para las actividades y proyecciones definidas para la Cinemateca Distrital. Sara confirma cuál es el aforo definido para cada una de las salas en la Cinemateca. Para el caso de Sala Capital, se confirmará la asistencia y el aforo a través de un Google Forms. Este enlace se compartirá a través de correo electrónico.

Se podrá tener una transmisión por redes de 3 tortas de 45 minutos cada una y para esto hay que revisar cuáles cortos se proyectarán. La condición es que la edición de las tortas debe estar lista para este jueves 28 de octubre. Se enviará a través de correo electrónico los formularios que se requieran para la asistencia en las diferentes actividades. Se da un espacio para responder a las preguntas e inquietudes que manifiesta el equipo. Sara informa que para sala 2 y 3 se cuenta con el aforo confirmado hasta el momento.

La exposición fotográfica que se tendrá en esta semana está relacionada con la convocatoria realizada en meses anteriores sobre la Cotidianidad del Barrio. Por otra parte, en este momento se tiene el enfoque para las actividades del Festival de Cortos y la próxima semana se deben revisar las propuestas entregadas para participar en el Salón de Arte en articulación con las áreas de Artes Plásticas y Artes Electrónicas. Camila expresa que para la Sala 3 se realizaron algunos cambios en algunos cortos, esto se llevó a cabo por temas de tiempo. Se socializa el cabezote elaborado por AF del equipo.

A continuación, Eliana Urazán recuerda avanzar en el envío de autorizaciones para la participación de cortos en la Videoteca, la fecha de plazo es hasta el día de hoy. En este proceso se han elegido 46 cortos para participar. Se aclaran las dudas frente a esta actividad. Sergio Sánchez invita al equipo a participar en la convocatoria que ha ganado el colectivo Big Fish en el marco del Programa de Estímulos del Ministerio de Cultura, y para esto, se realizará comunicación con las personas elegidas. Se da un espacio también a Javier Guaquetá y a Jeferson Romero para socializar un poco de los proyectos ganadores de esta misma convocatoria de Estímulos.

Se informa al equipo que para el proceso de revisión de informes el plazo definido es el martes 2 de noviembre hasta medianoche, a fin de iniciar la revisión correspondiente el miércoles a primera hora. En este mismo sentido, se aclara que, debido a situaciones personales de Johana Muñoz, el apoyo administrativo del área se debe contar con la aprobación de todos los informes para el 5 de noviembre, sin excepción alguna. Por esta razón, se pide a todo el equipo comprometerse en este proceso de entrega y revisión de informes, no sólo con lo concerniente a sus propios informes, sino también, a la revisión también de los informes de sus compañeros.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
NO APLICA		DD/MM/AAAA
NO APLICA		DD/MM/AAAA
NO APLICA		DD/MM/AAAA

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Radicado: **20215000342143**
Fecha 27-10-2021 11:57

Documento 20215000342143 firmado electrónicamente por:

LILIANA DEL PILAR FLECHAS RODRIGUEZ, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 27-10-2021 11:58:12

Aprobó: LEYLA CASTILLO BALLÉN - Subdirectora de Formación Artística - Subdirección de Formación Artística

Anexos: 1 folios, Listado de asistencia

a16c9a02faae9f5ca5cfe95168ca9e11a3b7bbc9d0a815a2bcd1e0363fcf9edf

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTION DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-03
		Fecha: 03/04/2018
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 1

ACTIVIDAD: REUNIÓN AUDIOVISUALES	FECHA: 25-10-2021	HORA: 16:30 A 18:00
DEPENDENCIA / ORGANIZACIÓN RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: LEONARDO VILLAMIZAR	LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL (PLATAFORMA VIRTUAL MEET)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOS	FIRMA
1	Liliana del Pilar Flechas Rodríguez	SFA - CREA	Contratista	liliana.flechas@idartes.gov.co	----------	Asistencia Virtual
2	Sergio Sánchez	SFA - CREA	Contratista	kaminufilms@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
3	Alejandra Ochoa Ruiz	SFA - CREA	Contratista	alejandrakc@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
4	Eliana Urazan	SFA - CREA	Contratista	nana.urazan@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
5	Diana Nuvan	SFA - CREA	Contratista	billythekidh@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
6	Yobaneth Piñeros	SFA - CREA	Contratista	yoba619@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
7	Jorge Leonardo Marquez Peña	SFA - CREA	Contratista	joleo111@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
8	Andres Mazorra Valencia	SFA - CREA	Contratista	andres.mazorra@idartes.gov.co	----------	Asistencia Virtual
9	Lourdes Carolina torres	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	cineyvideocarol@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
10	Sharon Elizabeth Acevedo	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	Sharon.elizabeth.acevedo@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
11	Natalia Vasco Liscano	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	La.vasconatalia@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
12	Alex Almario Vargas	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	alalma2005@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
13	Rodney Pulido	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	rodney.pulido@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
14	Paula Céspedes	SFA - CREA	Contratista	paula.cs1897@gmail.com	----------	Asistencia Virtual

15	Raul Montaña	SFA - CREA	Contratista	raulmontamov@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
16	Julian david ruiz Salgado	SFA - CREA	Contratista	Julianmapvfx@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
17	David Rincón	SFA - CREA	Contratista	david.rincon.avilan@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
18	Sergio CruzRamirez	SFA - CREA	Contratista	sergioandrescruzramirez@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
19	Diana Camila Cifuentes	SFA - CREA	Contratista	diana.cifuentes@idartes.gov.co	----------	Asistencia Virtual
20	Diego Beltrán Marín	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	diegobeltranm@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
21	Jimmy colorado	SFA - CREA	Contratista	jimmycoloradotovar@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
22	Johana Sierra Riveros	SFA - CREA	Contratista	johasriv@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
23	Daniel Alejandro Jimenez León	SFA - CREA	Contratista	esrefacilisimo@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
24	Danna Lorena Barrera Poveda	SFA - CREA	Contratista	dannal.barrerap@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
25	Edwin Leonardo Suárez Quintero	SFA - CREA	Contratista	leonardo27suarez@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
26	Andrés Vela Tibocha	SFA - CREA	Contratista	andresvelatibocha@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
27	Leonardo Villamizar	SFA - CREA	Contratista	leonardo.villamizar@idartes.gov.co	----------	Asistencia Virtual
28	Steffanni Sabogal Mendez	SFA - CREA	Contratista	kastsame@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
29	Deimer Vergara Torres	SFA - CREA	Contratista	deimer.cine@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
30	Jeferson Romero Ruiz	SFA - CREA	Contratista	jesromeroru@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
31	Ángela Natalia Vanegas León	SFA - CREA	Contratista	la.sole.nada@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
32	Javier Mauricio Guaqueta Rivera	SFA - CREA	Contratista	jguaqueta.fotovisual@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
33	Lida Rocio Roa Monsalve	SFA - CREA	Contratista	lida.rrm@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
34	Shirley Natalia Monroy Castañeda	SFA - Convenio SED 2403213	Contratista	tomateverdefrita@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
35	laura sofia amartinez	SFA - CREA	Contratista	larayuelart@gmail.com	----------	Asistencia Virtual
36	Omar Fabián Vera Cortés	Convenio IDARTES SED	Contratista	omar.vera@idartes.gov.co	----------	Asistencia Virtual

37	**Duvan Rodríguez**	**SFA - CREA**	**Contratista**	**duvanrodriguezp@gmail.com**	**----------**	**Asistencia Virtual**
38	**Cristian Argüello Rodríguez**	**SFA - CREA**	**Contratista**	**cristian.arguello@idartes.gov.co**	**----------**	**Asistencia Virtual**
39	**Vanesa Escucha**	**SFA - Convenio SED 2403213**	**Contratista**		**----------**	**Asistencia Virtual**
40	**Sara Sarmiento Zuloaga**	**SFA - CREA**	**Contratista**	**sarisar1988@gmail.com**	**----------**	**Asistencia Virtual**
41	**Natalia Catalina Martínez Zapata**	**SFA - CREA**	**Contratista**	**nataliamartinez40x40@gmail.com**	**----------**	**Asistencia Virtual**

Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.